



Universidad
Carlos III de Madrid



**GUÍA METODOLÓGICA PARA LA PLANIFICACIÓN, DISEÑO E IMPARTICIÓN
DE MOOCs (Massive Open Online Courses)
Y SPOCs (Small Private Online Courses)**

**Unidad de Tecnología Educativa e Innovación Docente
(UTEID)**

www.uc3m.es/uteid
uteid_db@listserv.uc3m.es

Versión 3, 15 de octubre de 2014



Contenido

1. Introducción	2
2. El origen de los MOOCs	3
3. Modelos de MOOC	3
3.1. Networked-based MOOCs o cMOOCs	4
3.2. Content-based MOOCs o xMOOC.....	4
4. Diferencia entre un curso online y un MOOC.....	4
5. Planificación y Diseño de un MOOC	5
5.1. ¿Qué materia se va a impartir y a qué colectivo?	5
5.2. ¿Cómo se compone el equipo docente?	5
5.3. ¿Qué tipo de contenidos se van a utilizar?	6
5.4. ¿Cómo se diseñan los módulos y lecciones?	6
5.5. ¿Cómo se configuran los espacios de comunicación?	7
5.6. ¿Cómo fomentar la participación de los alumnos?	7
5.7. ¿Qué plataforma se va a utilizar?	8
5.8. ¿Cómo se difundirá el curso?	8
6. Creación de contenidos audiovisuales	8
6.1. Modelos de vídeos	8
6.2. Subtitulado.....	9
7. Mecanismos de evaluación	9
7.1. Cuestionarios	9
7.2. Evaluación por pares.....	9
8. Herramientas de comunicación.....	10
8.1. Foros.....	10
8.2. Hangouts	10
8.3. Blogs.....	11
8.4. Wikis.....	11
8.5. Redes sociales	11
9. Ayuda y soporte en el diseño y creación de un MOOC.....	12
10. Licencias Creative Commons	12
ANEXO I: ROLES DOCENTES	13
ANEXO II: ESTRUCTURA DEL CURSO	14
ANEXO III: RÚBRICAS	15
BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS	16

1. Introducción

Esta guía surge para dar respuesta a las necesidades de apoyo al profesorado de la UC3M que se planteen impartir un MOOC (*Massive Open Online Course*) o un SPOC (*Small Private Online Course*). Pretende abarcar todos los pasos inherentes al **proceso de planificación, diseño previo e impartición del curso**.



Para ello se ha hecho una revisión de la amplia **bibliografía** disponible (informes, artículos, estudios, etc.), estando recogidos algunos documentos más relacionados con la metodología de los MOOCs en el apartado de 'Recursos Bibliográficos'.

2. El origen de los MOOCs



El término MOOC fue acuñado por Dave Cormier para referirse al curso *Conectivismo y Aprendizaje Conectado* (CCK08), dirigido por los canadienses George Siemens y Stephen Downes en 2008 desde la Universidad de Manitoba, Canadá. Desde entonces Siemens y Downes, con la colaboración de otros profesores, como el citado Cormier, han puesto en marcha distintos MOOCs, centrados en las **nuevas tecnologías educativas** y las **teorías de aprendizaje**.

Posteriormente surgió la avalancha de MOOCs, cuyo precedente es el curso de *Inteligencia Artificial* (CS221) lanzado en 2011 por Sebastian Thrun de la Universidad de Stanford. Otro ejemplo, es el de *Circuitos y Electrónica* (6.002x) del MIT que vio la luz en 2012. La mayoría de estos cursos se apoyan en plataformas y asociaciones de universidades como [EdX](#), [Coursera](#), [Udacity](#) o [miriadaX](#).

Posteriormente, han ido surgiendo poco a poco los SPOCs dentro de las universidades que se han introducido en el mundo MOOC. Implica utilizar la tecnología de los MOOCs para mejorar la enseñanza y el aprendizaje en un entorno tradicional, más cerrado.

3. Modelos de MOOC

La diferencia que marcó el modelo de **diseño instructivo** entre los primeros MOOC canadienses y los que sugirieron posteriormente ha dado lugar a que se clasifiquen en distintas categorías en función del peso de los elementos del curso, a saber, **redes de comunicaciones, tareas y contenidos**.



Todos los cursos tienen estos elementos pero suele predominar uno de ellos por encima de los otros, pudiendo clasificarse los MOOCs básicamente en dos tipos.

3.1. *Networked-based MOOCs o cMOOCs*

Se basan principalmente en redes de comunicación. Este es el ejemplo de los MOOCs originales impartidos por Siemen, Downes y Cormier. No se centran tanto en los contenidos y la adquisición de competencias, sino en conversaciones, construyendo el conocimiento mediante redes sociales, en un entorno de aprendizaje utilizando medios distribuidos. La pedagogía de este modelo de MOOC es **conectivista**. Se aportan recursos, pero la exploración y análisis adquieren más importancia que cualquier contenido específico. Es difícil llevar a cabo una evaluación tradicional. Este modelo *conectivista* se conoce comúnmente por el término **cMOOC**.

3.2. *Content-based MOOCs o xMOOC*

Son aquellos con un registro masivo de estudiantes, impartidos por profesores de grandes universidades, y utilizan métodos automáticos de evaluación. Es complicado crear comunidades de usuarios, aunque pueden ser de gran ayuda, y el usuario suele seguir el curso de manera independiente. La adquisición de contenido adquiere más importancia que la participación en redes y se suele seguir una metodología pedagógica **instructivista**. Se emplean métodos tradicionales de evaluación, tanto formativa como sumativa. Se conoce habitualmente por el término de **xMOOC**.

4. Diferencia entre un curso online, un MOOC y un SPOC

Los MOOCs y SPOCs tienen una serie de características que las diferencian de un curso de *e-learning*, como se puede apreciar en la siguiente tabla.

Curso e-learning	MOOC	SPOC
Se desarrolla en una plataforma de <i>e-learning</i> (LMS) con funcionalidades y estructura muy acotadas, diseñadas para la interacción directa con el profesor.	Se sigue un diseño tecnológico que facilita la diseminación de la actividad de los participantes mediante el uso de una o varias plataformas.	
Entorno cerrado	Entorno abierto	Entorno cerrado
Acceso previo pago de matrícula	Gratuidad de acceso	Acceso previo pago de matrícula
Grupo limitado	Participación masiva	Grupo limitado
Apoyo directo del profesor	Apoyo de la comunidad	Apoyo directo del profesor
Comunicación mediante foros de debate	Diversidad de herramientas de comunicación, uso de redes sociales	Diversidad de herramientas de comunicación, uso de redes sociales
Orientado hacia la evaluación y acreditación	Énfasis en el proceso de aprendizaje más que en la evaluación y acreditación	

Básicamente, se puede decir que un MOOC es abierto no porque se ofrezca gratis, sino porque todo, la actividad, los contenidos, los recursos..., está abierto y es accesible para cualquier usuario. Al contrario de lo que ocurre con un curso online, la plataforma de aprendizaje que se usa no es la clave, sino el debate que surge entorno a los contenidos y la **generación del conocimiento** por parte de los participantes. En esto los SPOCs se mantienen en un término medio entre el curso online y el MOOC.

5. Planificación y Diseño de un MOOC o SPOC



Previo a la impartición del curso es importante plantearse una serie de preguntas que detallamos a continuación, que ayudarán al profesor y al equipo docente a planificar el trabajo y a diseñar el MOOC o SPOC.

5.1. ¿Qué materia se va a impartir y a qué colectivo?

El primer paso es decidir la asignatura o temática que se va a impartir en esta nueva modalidad de enseñanza. Bien puede tratarse de transformar al formato MOOC o SPOC una asignatura ya existente, que normalmente se imparte de forma presencial u online, o bien puede darse el caso de desarrollar el curso desde cero. En cualquier caso conviene elegir un área en la cual se es **experto** y que pueda generar interés no sólo entre los alumnos de la propia universidad sino entre el público en general, dado el carácter abierto de estos cursos.

5.2. ¿Cómo se compone el equipo docente?

Teniendo en cuenta el carácter masivo al que aludíamos anteriormente, no es aconsejable que un solo profesor aborde la planificación, diseño e impartición de un MOOC o SPOC, sino que se recomienda configurar un equipo docente con compañeros de la universidad o de otras instituciones, que nos ayuden en las distintas fases que comporta un curso de este tipo. De hecho, intervienen **diferentes roles** en todo el proceso: por un lado, el experto en la materia que será el responsable del diseño de los diferentes contenidos (vídeos, textos, tests, trabajos, etc.) y, por otro, dos figuras que cada vez están adquiriendo más importancia:

- el profesor responsable de la interacción con los estudiantes (*curator*) en lo que se refiere a los contenidos de la plataforma
- el profesor cuya labor es interactuar con los participantes (*facilitator*) en el curso en lo relativo a su dimensión técnica.

Para una información más detallada de las funciones de los diferentes roles se recomienda consultar el Anexo I.

5.3. ¿Qué tipo de contenidos se van a utilizar?

Siguiendo el estilo de los xMOOC que se ofrecen en plataformas/portales como [edX](#), [Coursera](#), [miríadaX](#), etc., los contenidos del curso se basarán mayoritariamente en **vídeos** grabados por los expertos en la materia. (Para más información consultar el apartado 6 'La Creación de Contenidos en Formato Vídeo').

Como material complementario, y en línea con el espíritu abierto de los MOOCs, se aconseja utilizar también **recursos educativos abiertos** (REAs), tanto en formato multimedia como texto. Se puede encontrar una gran variedad de REAs disponibles en portales OpenCourseWare de universidades en todo el mundo, así como en otros portales de materiales de libre acceso. Estos materiales pueden estar, bien en el dominio público, o publicados bajo una **licencia Creative Commons (CC)**. No obstante, es importante cerciorarse de qué licencia CC se trata, así como referenciar adecuadamente dichos materiales para evitar usos indebidos de los mismos. Para más información se recomienda consultar el apartado 10 'Las Licencias Creative Commons'.

El **buscador** de Creative Commons [CC Search](#) le puede ayudar a localizar materiales (imágenes, vídeos, música, etc.) libres de derechos en diferentes repositorios como *Europeana*, *Wikimedia Commons*, *Google*, *Flickr*, etc.

5.4. ¿Cómo se diseñan los módulos y lecciones?

El curso se compondrá de un número determinado de módulos en función de la duración del mismo y los requisitos de las plataformas. Se recomienda entre **seis y ocho módulos como máximo**, que se desarrollarán/impartirán en el mismo número de semanas. Cada módulo tendrá un vídeo de presentación y luego estará compuesto por varios temas conteniendo los siguientes elementos:

- Vídeo de presentación del tema
- Secuencias de aprendizaje: vídeos y ejercicios interrelacionados
- Materiales adicionales: obligatorios u opcionales (presentaciones de los vídeos, lecturas recomendadas, simulaciones y animaciones, etc.).

Se recomienda incluir también un test de fin de módulo y ejercicios de evaluación por pares (P2P). Con este planteamiento la carga de trabajo de los participantes estará entre seis y ocho horas semanales.

Si partimos de una asignatura presencial que vamos a convertir a formato MOOC o SPOC, habrá que contemplar la **transformación de las clases en vídeos**. En principio, dos lecciones de cincuenta minutos corresponderían aproximadamente a seis vídeos de diez minutos. Cuando hablamos de transformación de clases en vídeos no estamos diciendo que debemos grabar las clases y luego trocear el vídeo para que se ajuste a la

duración óptima establecida: el planteamiento debe ser completamente distinto al de una clase magistral.

Se recomienda elaborar la **estructura del curso** (ver plantilla en el Anexo II) antes de empezar a generar los materiales y grabar los vídeos. Esto facilitará la preparación del curso no sólo al equipo de profesores sino también a los equipos de soporte.

5.5. ¿Cómo se configuran los espacios de comunicación?

La comunicación entre los alumnos es importante, sobre todo si se trata de un curso tipo *cMOOC* que pone énfasis en la **interacción, compartición, y generación de conocimientos** entre los mismos. En este sentido es aconsejable incorporar espacios para facilitar y fomentar esta comunicación que puede ser, centralizada a través de foros de debate de la propia plataforma, o distribuida en diferentes medios sociales o herramientas de comunicación (blogs, *hangouts*, etc.). La presencia del *facilitator* también es importante pero no implica que dicho facilitador esté permanentemente conectado, sino de que adopte un papel activo en los foros, blogs, y cualquier otra herramienta de comunicación que se utilice. [Para más información consultar el apartado 8 'Herramientas de Comunicación'].

5.6. ¿Cómo fomentar la participación de los alumnos?

La tendencia en los MOOCs y SPOCs es que los participantes resuelvan las dudas entre ellos, utilizando los **foros** del mismo u otras herramientas de comunicación, pero puede que se planteen dudas sobre algunos aspectos del curso, imposibles de solventar entre los estudiantes. Es el profesor que asuma el rol de *facilitator* el que se encargará de hacerlo. Entre sus responsabilidades o tareas podemos destacar:

- Resolver dudas relativas al funcionamiento de la plataforma, una vez comenzado el curso.
- Vigilar el foro para trasladar al *curator* cualquier duda relativa al contenido.
- “Acompañar” a los participantes explicándoles la metodología del curso y las herramientas que tienen a su disposición para hacer un buen aprovechamiento del mismo.
- Informar sobre el significado de los elementos de ludificación presentes, si la plataforma los incluye. En el caso de edX, no se incluyen este tipo de elementos, por el momento.
- Fomentar la participación en **redes sociales** u otras herramientas de comunicación asíncrona entre estudiantes
- Informar de las novedades a través de correos masivos o de herramientas de carácter social, etc.

5.7. ¿Qué plataforma se va a utilizar?

Seleccionar la plataforma que se va a utilizar para el MOOC implica tanto la selección del portal educativo donde se va a difundir e impartir el curso, como la elección del software o la herramienta de creación de cursos que se va a utilizar.

La Universidad Carlos III participa en dos iniciativas de MOOCs: [edX](#) y [miríadaX](#). La participación en una u otra viene determinada por la resolución adoptada en las convocatorias UC3M Digital que se publican periódicamente.

Para el desarrollo de SPOCs, la UC3M trabaja actualmente con el software OpenedX.

5.8. ¿Cómo se difundirá el curso?

Los mecanismos de difusión y *marketing* del curso dependerán, en parte, del marco en que se genere e imparta el MOOC o SPOC. Pero, independientemente de la difusión institucional o por parte de la plataforma (p. ej. en el caso de edX), es recomendable que el equipo docente recurra a sus propios mecanismos de difusión a través de sitios web relacionados con el tema, blogs institucionales y personales, redes sociales, compañeros, etc. para darlo a conocer y fomentar la participación en su MOOC.

6. Creación de contenidos audiovisuales



Como el proceso de elaboración (creación del guión, grabación, y postproducción) de los vídeos es laborioso, es conveniente empezar a trabajar sobre estos contenidos con unos cuatro meses de antelación ya que se recomienda que estén preparados un mes antes del inicio de curso.

6.1. Modelos de vídeos

Se pueden plantear diversos tipos de vídeo y se recomienda consultar la [página sobre diferentes tipos de vídeo educativo](#) elaborada por la UTEID. En líneas generales, se puede hablar de dos tipos de vídeos, los de 'busto parlante' y los de tipo *screencast* realizados con tableta gráfica. Los primeros, en sus diferentes modalidades, se utilizarán tanto para los vídeos de presentación como de sus módulos y lecciones. Los segundos también pueden utilizarse para los contenidos de las lecciones dependiendo de la materia que se vaya a presentar y el enfoque que se quiera dar. Para más información se recomienda consultar la [guía de buenas prácticas](#) para la creación de vídeos educativos también elaborada por la UTEID.

Además de los vídeos que graben directamente los profesores se puede considerar la posibilidad de incorporar a ponentes invitados, reconocidos como expertos en la materia en cuestión, para entrevistarles por videoconferencia e incluir estas grabaciones como parte del contenido del curso.

6.2. *Subtitulado*

En consideración con las personas con deficiencia auditiva y en cumplimiento de la **normativa de accesibilidad** es importante subtitular los vídeos. En el caso de incorporar a ponentes extranjeros, además de subtitular el vídeo en su versión original habrá que traducirlo e subtitularlo en castellano. A la hora de llevar a cabo el subtitulado hay que tener en cuenta las [recomendaciones](#) del CESyA (Centro Español del Subtitulado y la Audiodescripción). La UTEID le puede ayudar con este proceso.

7. **Mecanismos de evaluación**

El mecanismo de evaluación del MOOC o SPOC puede depender en gran parte del **modelo** que se esté siguiendo, es decir si se trata de un *xMOOC* o un *cMOOC*. En el caso del primero se suele recurrir a un sistema más estándar y formal tipo test, creando cuestionarios de evaluación mediante las funcionalidades que proporciona la propia plataforma.

En el segundo, la evaluación se basa más en la realización de proyectos o trabajos en línea con los objetivos y metas individuales de los participantes. Independientemente del modelo que se siga, se desaconseja la realización de trabajos en grupo dada la dificultad de que las plataformas soporten grupos tan numerosos.

7.1. *Cuestionarios*

Los cuestionarios proporcionan un **sistema automatizado** muy útil para evaluar a miles de participantes. Se pueden utilizar para una evaluación formativa para que los alumnos puedan comprobar su nivel de comprensión del contenido de los vídeos de las distintas lecciones.



También se pueden utilizar a modo de evaluación sumativa a final de los módulos y del curso. De las estadísticas disponibles parece que este tipo de evaluación ayuda a que un mayor número de participantes termine el curso.

La plataforma o software de edX permite construir varios tipos de cuestionarios de respuesta múltiple (*dropdown*, pinchar y arrastrar...), mientras que miriadaX es más limitada.

7.2. *Evaluación por pares*

Esta opción, disponible en edX y miriadaX, permite incorporar la realización de trabajos en el sistema de evaluación del curso y a la vez salvar el problema de su corrección por parte del profesor, lo que supondría una tarea prácticamente imposible con una participación masiva. El número de trabajos a evaluar por cada participante dependerá del número total de participantes en el curso o en su defecto del número de trabajos entregados. Lo habitual suele ser que cada participante valore el trabajo de otros tres compañeros.

Para facilitar la valoración de los trabajos por los propios compañeros es importante que el profesor proporcione a los alumnos unas instrucciones claras de lo que se debe valorar y unas buenas **rúbricas** a tal efecto.

Como los alumnos en su mayoría no serán expertos en el tema, sino que están en fase de aprendizaje, es conveniente que las rúbricas sean sencillas. Se recomienda como máximo una escala de 0 a 3 o incluso se puede simplificar con un sistema binario 0-1. Se incluye un ejemplo de rúbricas en el Anexo III.

Se puede abrir también un foro sobre la evaluación por pares del trabajo en cuestión para que los alumnos puedan aportar sus comentarios contribuyendo así a que el *feedback* sea más rico.

8. Herramientas de comunicación

8.1. Foros

Los foros son la herramienta de comunicación más utilizada ya que permiten la participación masiva de los estudiantes. En principio, son espacios que se utilizan tanto para el **intercambio de ideas** como para plantear dudas.



Muchas dudas relacionadas con el contenido son respondidas por los propios participantes, pero es necesario estar atento por si hay algún problema importante que el equipo docente tenga que resolver. Lo mismo ocurre con los problemas técnicos.

Los foros pueden tener distintos hilos y existe la posibilidad de suscripción para estar al tanto de los temas de mayor interés. También podemos conocer qué comentarios son los más valorados ya que los participantes pueden marcarlos como útiles (o todo lo contrario).

8.2. Hangouts

Google Hangouts es una aplicación multiplataforma de mensajería instantánea integrada en edX. Lo interesante es que permite la **videoconferencia** con hasta diez personas. Estas videoconferencias pueden ser emitidas y grabadas con lo que pueden ser seguidas en directo por los participantes o vistas posteriormente en los canales de vídeo habituales del curso. Pueden servir para realizar encuentros en directo con los profesores del curso, entrevistas con expertos, etc.

8.3. Blogs



Tener un blog es útil para explicar todo aquello sobre lo que queramos llamar la atención durante la realización del curso. Los diferentes **posts** pueden versar sobre el nuevo material que pongamos a disposición de los participantes, la forma de realizar las distintas actividades y también podemos dedicar entradas a explicar dudas que se planteen de forma reiterada en los foros o en las redes sociales. La comunicación se realiza aquí por medio de los **comentarios**, aunque no siempre es fácil motivar que los estudiantes los hagan. Conviene instalar en el blog un *widget* que permita compartir, tuitear o señalar que la entrada nos gusta en Facebook.

8.4. Wikis

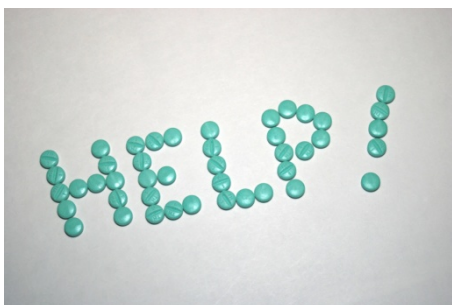
Se trata de un elemento muy útil para fomentar la participación de los alumnos y la comunicación entre ellos a través de este espacio de **trabajo colaborativo**. Lo más habitual en el empleo de las wikis en entornos educativos es proporcionar una estructura y que los estudiantes vayan dotándola de contenido con sus aportaciones. Se trata de una herramienta muy sencilla y que no plantea ningún problema de edición. La posibilidad de crear Wikis es una funcionalidad que incorporan las plataformas edX y miríadaX.

8.5. Redes sociales

Los Sistemas o Servicios de Redes Sociales, SRS o simplemente Redes Sociales, son muy útiles para fomentar la interacción de los alumnos y crear comunidades virtuales de estudiantes. La más útil en el contexto de los MOOCs es Twitter. Se recomienda abrir una cuenta/usuario a nombre del curso, y también utilizar un acrónimo o las siglas del mismo como *hashtag* para aglutinar todos los tuits relacionados con los contenidos del mismo. Es conveniente buscar antes el #hashtag para asegurar que no está utilizado por ninguna otra comunidad en Twitter, así como registrarlo (para esto se puede utilizar [Twubs](#)). Desde la cuenta/usuario del curso se publicarán contenidos, se animará el intercambio de opiniones, y también se monitorizará el comportamiento de los participantes.

Crear una página del MOOC en Facebook también puede ser una buena idea, ya que desde ella podemos alertar de nuevos posts en el blog, de nuevos contenidos en el MOOC, etc. Para manejar toda la actividad del MOOC en redes sociales se recomienda la utilización de un *dashboard* como [HootSuite](#) o [Tweetdeck](#) que permiten publicar y gestionar diversos sistemas de redes sociales al mismo tiempo.

9. Ayuda y soporte en el diseño y creación de un MOOC o SPOC



La Unidad de Tecnología Educativa e Innovación Docente ([UTEID](#)), compuesta por miembros de los servicios de Biblioteca, Grado e Informática y Comunicaciones, apoya a los profesores interesados en impartir un MOOC o SPOC.

Desde el punto de vista técnico, se asesora en el uso de diferentes **plataformas** así como en el manejo de herramientas y programas para la grabación de vídeos educativos. Se encarga del subtítulo, y su traducción si fuese necesario, de los vídeos.

Desde la perspectiva de los **contenidos** se apoya a los profesores en la elaboración de la estructura y organización de los contenidos en la plataforma. A petición de los profesores se puede llevar a cabo una revisión previa de los mismos para detectar materiales ajenos y limpiarlos de derechos de autor de terceros. Asimismo, se ofrece ayuda para localizar recursos educativos abiertos de libre uso y asesoramiento en el uso de licencias. (Ver apartado 10 '*Creative Commons*')

La UTEID también puede encargarse de subir los contenidos a la plataforma y velar por su correcto funcionamiento.

10. Licencias Creative Commons

Es importante que los contenidos estén correctamente licenciados para que el alumno sepa cuáles son sus **derechos** y **deberes** respecto al uso de los mismos.



Con respecto a los profesores/autores de los materiales del curso, es necesario que usen siempre materiales libres o bajo alguna licencia de uso. En cuanto a los que produzcan, han de seleccionar la licencia pertinente siendo la más común en el mundo de los materiales abiertos BY-NC-SA. Para más información se recomienda consultar el [sitio web de Creative Commons](#).

ANEXO I: ROLES DOCENTES

Roles en los equipos docentes de los MOOCs y SPOCs		
Académicos	Curators	Facilitators
Diseñan el itinerario formativo	Actúan como expertos en la materia del curso	Comprueban que el curso no presenta problemas en la plataforma antes de su inicio
Crean contenidos en cualquier formato, especialmente en forma de vídeo	Son portavoces del equipo docente en la plataforma	Dinamizan los foros y otros canales de participación
Diseñan las actividades de autoevaluación o de evaluación entre pares	Resuelven dudas sobre el contenido expresadas a través de los foros u otros canales de participación	Resuelven dudas sobre el funcionamiento de la plataforma y velan por la reputación digital del curso
Pueden fomentar actividades a través de redes sociales	Resuelven dudas sobre las actividades y otras reclamaciones serias	Informan a los curators sobre cualquier problema relacionado con el contenido del curso expresado en los distintos canales de comunicación.

ANEXO II: ESTRUCTURA DEL CURSO

A continuación se muestra una plantilla, a modo de ejemplo, de la estructura de un módulo del curso en la que se detalla los diferentes contenidos y materiales a utilizar.

	Contenidos				
	<i>Videos</i>	<i>Textos</i>	<i>Tests</i>	<i>Trabajos</i>	<i>Foro etc.</i>
Módulo 1 <i>(Título)</i>	Presentación	Introducción al módulo	Final de módulo	Final de módulo	A lo largo del módulo
Tema 1.1 <i>(Título)</i>	Contenido 1	Material complementario	Al final del vídeo		
Tema 1.2 <i>(Título)</i>	Contenido 2	Material complementario	Al final del vídeo		
Tema 1.3 <i>(Título)</i>	Contenido 3	Material complementario	Al final del vídeo		

Y así sucesivamente para cada módulo del curso.

ANEXO III: RÚBRICAS

Dado que tanto en edX como en miradaX es posible introducir la evaluación por pares, se ofrece a modo de ejemplo una rúbrica con criterios generales para evaluar trabajos de tipo ensayo.

Criterios	0	1	2	3
Precisión y relevancia	No se ajusta en absoluto a la tarea encomendada	Se ajusta a la tarea pero no se entiende con facilidad	Se ajusta pero la explicación podría haber sido más clara	Se aporta toda la información pertinente de manera clara y precisa.
Duración/extensión	Muy por debajo o por encima de la exigida	Se excede por poco: es correcto pero hay alguna redundancia	Se excede por poco pero ninguna información resulta redundante	Se ajusta completamente a la duración/extensión exigida.
Claridad en la exposición	Resulta muy difícil de leer: no hay conexión entre las ideas	La estructura está clara pero a veces se encuentran contradicciones	La estructura es clara y no hay contradicciones pero a veces no se argumentan algunas ideas lo suficiente	Estructura clara, sin contradicciones y con ideas bien argumentadas
Calidad de la redacción	Frecuentes errores ortográficos, gramaticales y repetición de palabras	No hay errores ortográficos o gramaticales pero el vocabulario es un poco pobre	No hay errores, el vocabulario es correcto pero el estilo es un poco enrevesado	Sin errores. Se usa un vocabulario amplio y el estilo es muy claro
Uso de bibliografía	No se cita en ningún momento	Se cita poca bibliografía consultada	Se cita un número suficiente de bibliografía pero no se utiliza bien el estilo recomendado para las referencias	Se cita un número amplio de bibliografía y las referencias siguen perfectamente el estilo recomendado.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Nota: Todos los recursos electrónicos citados en esta bibliografía se consultaron por última vez el 15 de octubre de 2014.

CORMIER, Dave et al. *What is a MOOC*. [Archivo de vídeo]. 2010, 4:27. Disponible en: <http://www.youtube.com/watch?v=eW3gMGqcZQc>

CORMIER, Dave et al. *Success in a MOOC*. [Archivo de vídeo]. 2010, 4:17. Disponible en: http://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=r8avYQ5ZqM0

CORMIER, Dave et al. *Knowledge in a MOOC*. [Archivo de vídeo]. 2010, 1:53. Disponible en: <http://www.youtube.com/watch?v=bWKdhzSAAG0>

CRESS, Ulrike, DELGADO KLOOS, C. (Editores). "Proceedings of the European MOOC Stakeholder Summit 2014". Disponible en: <http://www.emoocs2014.eu/sites/default/files/Proceedings-Moocs-Summit-2014.pdf>

DOWNES, Stephen. "Facilitating a Massive Open Online Course: Seminar presentation". February 24, 2012. Disponible en: <http://www.downes.ca/presentation/290>

DOWNES, Stephen. "OERs, MOOCs and the Future: Seminar presentation". May 25, 2013. Disponible en: <http://www.downes.ca/presentation/316>

HO, Yvonne. "Seven steps to creating screencast videos for online learning". *Faculty Focus: Higher Ed Teaching Strategies*. March 15, 2013. Disponible en: <http://www.facultyfocus.com/articles/teaching-with-technology-articles/seven-steps-to-creating-screencast-videos-for-online-learning/>

MASTERS, Ken (2011). "A brief guide to understanding MOOCs". *The Internet Journal of Medical Education*, 1(2). ISSN 2155-6725. Disponible en: <http://archive.ispub.com/journal/the-internet-journal-of-medical-education/volume-1-number-2/a-brief-guide-to-understanding-moocs.html#sthash.fZa8P42P.PD7jYWDu.dpbs>

MOORE, Emily A. "From passive viewing to active learning: Simple techniques for applying active learning strategies to online course videos". *Faculty Focus: Higher Ed Teaching Strategies*. May 20, 2013. Disponible en: <http://www.facultyfocus.com/articles/teaching-with-technology-articles/from-passive-viewing-to-active-learning-simple-techniques-for-applying-active-learning-strategies-to-online-course-videos/>

NG, Andrew. "Learning from MOOCs". *Inside Higher Ed*. Jan 24, 2013. Disponible en: <http://www.insidehighered.com/views/2013/01/24/essay-what-professors-can-learn-moocs>

STACEY, Paul. "The Pedagogy of MOOCs". *Musings on the edtech frontier*. May 11, 2013. Disponible en: <http://edtechfrontier.com/2013/05/11/the-pedagogy-of-moocs/>

VERA Palencia, Alejandro. "Guía Creative Commons". *Sideleft [blog]: Propiedad Intelectual y contenidos digitales*. 1 de abril de 2013. Disponible en: <http://www.sideleft.com/guia-creative-commons/>

YUAN, Li, POWELL, Stephen (2013). "MOOCs and Open Education: Implications for Higher Education". JISC Cetis (Centre for educational technology & interoperability standards). CETIS White Paper 2013:WP01. Disponible en: <http://publications.cetis.ac.uk/2013/667>